

Besprechungsprotokoll

[Ihr Firmenname GmbH]

Thema			
Datum		Teilnehmende	
Uhrzeit		Anwesende Kunden	
Ort		Protokollführer	

Tagesordnungspunkte	
1	
2	
3	
4	

	Ergebnisse	Maßnahmen	Verantwortung
1			
2			
3			
4			